Завдання для дистанційного проходження виробничої практики

**СВО «бакалавр»**

**Спеціальність 014 Середня освіта (Географія), 103 Науки про Землю**

**4 курс денна форма навчання**

**27.04. – 5.06.2020**

**Залік 09.06.2020**

**Завдання студента на практиці у дистанційному режимі:**

1. **Складання календарно-тематичного планування.**

Студент повинен ознайомитися із календарно-тематичним плануванням вчителя географії під час дистанційного навчання на період проходження виробничої практики у закріпленому за ним класі (6-10). У якості звіту – складене календарно-тематичне планування на період проходження практики.

1. **Розробка варіантів домашніх завдань за умов дистанційного навчання.**

Розробити до відповідних тем уроків (згідно календарно-тематичного планування) варіанти домашніх завдань у вигляді тестів - відкритих і закритих, створення презентацій для перевірки засвоєння навчального матеріалу. Розглянути можливості введення часових термінів на проходження тестових завдань в залежності від кількості запитання для можливості більш об’єктивного оцінювання.

1. **Створити і провести відеоурок тривалістю 30 хвилин**

Відеоурок повинен містити виклад нового матеріалу по одній із тем відповідно до календарно-тематичного планування. Продумати можливості застосування різних методів навчання для активізації розумової діяльності учнів (в умовах онлайн проведення або запису уроку).

1. **Проведення позакласної роботи з географії в умовах дистанційного навчання**

Розробити заходи для тижня географії для учнів вашої паралелі і провести його за умов дистанційоного навчання.

**Студенти можуть використовувати в умовах дистанційного навчання такі форми навчання**:

1. Урок-відеолекція з використанням платформи Zoom або YouTube-каналу;
2. Урок-презентація з тем із використанням слайдів;
3. Підготовка різнорівневих тестових завдань з пройдених тем і організація роботи над помилками учнів;
4. Уроки-проєкти із зазначеної учителем теми;
5. Підготовка позакласного заходу (урок-вікторина, КВК, «Поле чудес», «брейн-ринг»)  по Скайпу.

**Допуском до складання заліку повинні бути папка з наступними документами**:

* + - 1. Календарно-тематичне планування
      2. Варіанти завдань для перевірки вивченого матеріалу (посилання на Googlclass)
      3. Відеоурок тривалістю 30 хвилин (посилання на Googlclass)
      4. Розробити календарний план заходів до тижня географії
      5. План-конспект тематичної години з географії

**Література**

1. Методика викладання географії в школі (За.ред.. С.Г.Коберніка). - К. Стафед-2, 2000.-317 с.

2. Підручники для загальноосвітньої школи з географії (авторів узгоджуєте із вчителем географії бази практики)

3. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів. Географія 6-9 класи. - К.: Вид. дім «Освіта», 2019.- 88с

4. Топузов О.М. Загальна методика навчання географії: Підручник / О.М. Топузов, В.М. Самойленко, Л.П.Вішнікіна. – К.: ДНВП «Картографія», 2012. – 512с.

5. Урок географії. Від класики – до сучасних технологій / За ред. Корнєєва В.П.. – Х.: Вид. група «Основа», 2006. – 176с.

**Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відмінно**  **А (90-100)** | всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов’язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Студентом проведені і отримані оцінки за всі заплановані завдання. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно». |
| **Добре**  **В (82-89)** | завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання, пов’язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, який містить  всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре». |
| **Добре**  **С (74-81)** | завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре». |
| **Задовільно**  **D (64-73)** | завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно». |
| **Задовільно**  **Е (60-63)** | завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недоооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно». |
| **Незадовільно**  **FX** | завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. |